

KOMUNALAC d.o.o.
32000 VUKOVAR, Sajmište 174
OIB: 83101904488

Broj: 2641/15-02

Vukovar, 23. srpnja 2015. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA NABAVU PIJESKA

Evidencijski broj nabave: E-MV-08/15

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PREDLOŽAK PONUDBENI LISTA I PONUDBENOG LISTA ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA
8. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Prilog 1-TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmište 174; OIB: 83101904488,
Broj telefona: 032/ 428-179; Broj telefaksa 032/428-180;
Internetska adresa: komunalac-vu.hr
Služba za kontakt: Komunalac d.o.o., Vukovar, Sajmište 174 - Uprava

Osobe zadužene za kontakt:

- Sanja Tomaš – tel. 099/295 3162, fax: 032/428-180, adresa elektroničke pošte:
sanja.tomas@komunalac-vu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

E-MV-08/15

1.3. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 85/13, 143/13 i 13/14) ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

1.500.000,00 kn bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

1.7. Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava pijeska

Obrazloženje: Naručitelj u sklopu obavljanja djelatnosti zbog koje je osnovan i preuzetih ugovornih obveza, ima povećanu potrebu za predmetom nabave. U svrhu osiguranja sredstva za rad, Naručitelj provodi predmetni postupak javne nabave. Predmet ovog postupka je pijesak, bez obzira na način njegove eksploatacije i/ili distribucije. Sukladno navedenom, ponuditelj je obavezan dokazati kvalitetu i ukupne količine kojima raspolaže u svrhu uspješne realizacije ugovora, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka: 14211100-4 – pijesak

2.2. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u tehničkom opisu obrasca troškovnika. Ponuditelj dostavljanjem ponude obvezuje se na kvalitetu predmeta nabave sukladno zahtjevima iz tehničkog opisa. Naručitelj će o svom trošku provesti ispitivanje kvalitete i sastava predmeta nabave sa mogućnošću raskida ugovora o javnoj nabavi ukoliko dostavljeni predmet nabave nije sukladan zahtjevima naručitelja. U tom slučaju, naručitelj se obvezuje provesti novi postupak javne nabave.

Količina predmeta nabave je određena u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave je okvirna te obuhvaća količine koje će biti isporučene Naručitelju u razdoblju od dana potpisivanja ugovora do zaključno 31.12.2015. godine. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Napomena: Naručitelj predmetnim postupkom javne nabave ne uvjetuje način eksploatacije pijeska i distribucije Naručitelju, no s obzirom na postojeće propise u svezi s predmetom nabave i ograničenjima koja proizlaze iz njih, Naručitelj je obavezan osigurati primjenu načela javne nabave, i to prvenstveno usporedivosti ponuda. Za naručitelja je prihvatljiva svaka ponuda, neovisno o načinu eksploatacije, koja će biti ocijenjena kao najpovoljnija sukladno kriteriju odabira. Uzimajući u obzir okolnosti i važeće propise u svezi s predmetom nabave, ukoliko ponuditelj nudi isporuku pijeska vađenjem te ispumpavanjem, naručitelj će osigurati nadzor u svrhu provjere utovarenih količina.

2.3. Mjesto isporuke robe

Deponija pijeska Komunalac d.o.o., Priljevo bb, 32000 Vukovar.

S obzirom na okolnosti navedene u točki 2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, neovisno na način distribucije pijeska, Naručitelj omogućuje istovar direktno na deponiju:

- a) kamionom kiperom ili
- b) transportnim cjevovodom za pijesak – mogućnost priveza broda refulera na cjevovod fi 315 uz ispumpavanje pijeska na deponiju udaljenu 325 m. Točna adresa pristana: Luka Vukovar, rkm 1335+750.

2.4. Rok

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na razdoblje do 31.12.2015. godine. Odabrani ponuditelj započet će isporuku odmah po potpisu Ugovora o javnoj nabavi.

Dinamika isporuke: sukcesivno tijekom ugovora prema potrebi Naručitelja pisanom narudžbenicom.

Pojedinačni rok isporuke: definirat će se narudžbenicom pojedinačno

Rok početka isporuke: najduže 7 dana nakon zaprimljene narudžbenice

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- a) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz točke 8. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. , ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.2 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na sve članove zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

4.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.2.1. Dokaz o raspolaganju alatima, i strojevima potrebnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi
U svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, Ponuditelji moraju dokazati da posjeduju (vlasništvo, najam) minimalno sljedeće:

- a) ponuditelji koji posjeduju deponirano skladište:
 - 2 kamiona kiperu minimalne nosivosti 14 tona,
 - Jedan dozer,
 - Jedan utovarivač.
- b) ponuditelji koji dostavljaju predmet nabave vodenim putem:
 - refulerni brod minimalne nosivosti 200 t

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz ove točke, ponuditelji su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- Za pod a) preslika prometne dozvole vozila, te dokaz o najmu (ugovor) ukoliko isto nije u vlasništvu ponuditelja,
- Za pod b) svjedodžba o baždarenju za brod unutarnje plovidbe, te dokaz o najmu (ugovor) ukoliko isto nije u vlasništvu ponuditelja.

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj dostavlja predmet nabave vodenim putem, u svrhu dokazivanja osiguranih količina temeljem isključivih prava, potrebno je dostaviti važeći ugovor o koncesiji ili

drugi jednakovrijedni dokument u zemlji sjedišta ponuditelja, u kojem mora biti najmanje navedena ukupna količina pijeska koja može biti predmet eksploatacije.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Sve ostale uvjete sposobnosti gospodarski subjekti mogu dokazivati zajednički.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI PONUDBENI LIST (u slučaju zajednice ponuditelja pogledati napomenu u točki 6.2. dokumentacije)
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK,
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OBVEZNI
RAZLOZI ISKLJUČENJA,
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI,
5. OSTALO TRAŽENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE (izjave, ovlaštenja, popisi i sl.)
6. PRILOZI, AKO IH IMA

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,

– naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do 13.08. 2015. godine, do 13:00 sati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na jednak način kako je to navedeno u točki Način dostave, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:
Naručitelj
Adresa:

Evidencijski br. nabave:

Predmet nabave:

"Dio/ dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno- **NE OTVARAJ!**"

- Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena se izražava u kunama.

Za vrijeme realizacije ugovora cijena je fiksna i nepromjenjiva.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Provjera ponuditelja

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), osim mjenice koja se dostavlja u izvorniku.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, u primjernom roku (od pet do petnaest dana) pozvati gospodarskog subjekta da pojasni ili upotpuni dokumente koje je predao ili da dostavi dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

6. OSTALO

6.2. Zajednica ponuditelja

Dva ili više gospodarska subjekta mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice ponuditelja. Od zajednice ponuditelja ne zahtijeva se određeni pravni oblik, ali Naručitelj može od njih, poslije odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu ponuditelja potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.3. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o javnoj nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, .

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor uvodi novog podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podizvoditelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.4. Jamstva

6.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5% ukupne procijenjene vrijednosti nabave, a dostavlja se u obliku mjenice sukladno Zakonu o mjenici (Narodne Novine 74/94 i 92/10). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u posebnu prozirnu omotnicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na omotnici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Ovo jamstvo naručitelj je ovlašten naplatiti ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Iznos traženog jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 75.000,00 kuna.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR1725000091102006666, s pozivom na broj 68 7722 –OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude.". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 20% od ukupne vrijednosti ugovora (iznosa s PDV-om).

Jamstvo se dostavlja u obliku mjenice.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar i, bez obzira na način dostave do zaključno **13.08.2015. godine do 13:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **13.08.2015. godine u 13:00 sati** na adresi: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

Javnom otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predodjenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja

6.6. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.7. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko članova zajednice i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

6.8. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku).

6.9. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj će za isporučenu robu dostavljati mjesečne situacije sukladno stvarnim količinama.

Naručitelj je dužan provjeriti i ovjeriti mjesečne situacije, najkasnije u roku 2 (dva) dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane osobe koju će u svrhu nadzora imenovati Naručitelj.

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi ("Narodne novine" br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13), u roku do 30 (trideset) dana od dana pregleda i ovjere situacija od strane Naručitelja, na žiro račun izvoditelja.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

6.11. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o javnoj nabavi. U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

6.12. Napomena vezana uz OIB

Na svim mjestima u dokumentaciji gdje se od gospodarskog subjekta traži da upiše svoj OIB, ako je primjenjivo, gospodarski subjekt može upisati nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta.

6.13. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koja je nadležna za rješavanje o žalbama.

Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana od dana:

-objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,

-objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,

-otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

-primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

6.14 Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj: 10/12) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7. PONUDBENI LIST

Na temelju poziva za javno nadmetanje objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ od _____ 2015. godine dajemo sljedeću ponudu:

Ponuda br. _____

NABAVA PIJESKA

1. NARUČITELJ:

Komunalac d.o.o.

Sajmište 174

32000 Vukovar

OIB: 83101904488

Evidencijski broj nabave: E-MV-08/15

2. PONUDITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

3. PREDMET NABAVE:

Nabava pijeska

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podizvoditelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podizvoditelja i potpis i i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____. 2015. godine.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

7. PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva za javno nadmetanje objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ od _____ 2015. godine dajemo sljedeću ponudu:

Ponuda br. _____

NABAVA PIJESKA

1. NARUČITELJ:

Komunalac d.o.o.

Sajmište 174

32000 Vukovar

OIB: 83101904488

Evidencijski broj nabave: E-MV-08/15

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. PREDMET NABAVE:

Nabava pijeska

4. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODIZVODITELJIMA
 (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podizvoditelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podizvoditelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podizvoditelja i potpis i i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____. 2015. godine.

(mjesto)

(datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podizvoditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

8. PREDLOŽAK-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

temeljem članka 67. stavak 1., točka 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____ dana _____ 2015. godine

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 1.

TROŠKOVNIK

1. TEHNIČKI OPIS I KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVE

Bitna značajka	Svojstvo	Usklađena tehnička specifikacija
Veličina agregata d/D	0/1	HRN EN 13242:2008
Granulometrijski sastav	G _F 80,G _F 85	
Udio sitnih čestica	f ₃	
Koeficijent protoka	E _{Cs} 25-27	
Nasipna gustoća	1.37-1.44 Mg/m ³	
Upijanje vode	WA ₂₄ 1	
Sadržaj sulfata topljivih u kiselini	AS _{0,2}	
Ukupni sumpor	S ₁	
Potencijalna prisutnost humusa	nema	
MPA	kvarcni agregat	

R. br.	Naziv	JM	Količina	Cijena po JM	Iznos
1.	Pijesak U jediničnu cijenu je uključen utovar, dostava i vaganje	m ³	40.000,00		
UKUPNO BEZ PDV-A:					

U _____, dana _____ 2015. godine.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.
